



القبطان

إدارة دفة القيادة

مهارات المدراء ورؤساء الأقسام الجدد

C a p t a i n

Creative Achievement Planning Time Management Action Instruction Numbers



إعداد وتقديم
الأستاذ: أشرف غريب

تمكين المتدربون من

مهارات التفكير الإبداعي
مهارات الإجاز والتنظيم
مهارات التخطيط الفعال
مهارات اتخاذ القرارات
مهارات إدارة الوقت
مهارات التوجيه والتعليمات
مهارات الرقابة بالأرقام

للتسجيل مركز (اسم المركز) ت: 009661234567 ف: 009661234567
أو من خلال ملئ النموذج الخاص على موقع الانترنت www.website.co
أو من خلال ارسال بريد الكتروني على العنوان info@website.com

بعد النجاح الذي حققته في ماليزيا عام 2012، تقدم دورة تطوير مهارات رؤساء الأقسام الجدد في المدينة أو الجهة 2013





قدم البرنامج في البحرين وماليزيا. معتمد من معهد الإدارة العامة في البحرين ومن وزارة التربية والتعليم بالملكة

فكرة البرنامج تتلخص في تقديم سبع مهارات للمدراء والقياديين، هذه المهارات مختصرة بكلمة **Captain** - القبطان، حيث يعبر كل حرف عن مهارة من المهارات السبع وهي الإبداع **Creative** والإجازة **Achievement** والتخطيط **Planning** وإدارة الوقت **Time Management** وإتخاذ القرارات **Action** وتوجيه التعليمات **Instruction** والرقابة بالأرقام **Numbers**

يقدم البرنامج التدريبي في خمسة أيام لتمكين المتدربين من سبع مهارات قيادة لإدارة دفة القيادة





القبطان

إدارة دفة القيادة

مهارات المدراء ورؤساء الأقسام الجدد

مهارات التخطيط الفعال

أهمية التخطيط في الإدارة
وسائل التخطيط الشخصي
وسائل التخطيط الجماعي
نظام الجانت شارث في التخطيط
إدارة الخطة وتحقيق الأهداف
برامج التخطيط العالمية
تكوين عادة التخطيط
الافتراضات والحقائق في التخطيط

اليوم التدريبي الثاني

مهارات الإنجاز و التنظيم

مفهوم قوائم الأعمال
تنظيم مهام العمل اليومية
تنظيم مهام العمل للمرؤوسين
استراتيجيات الإنجاز الفعال
إدارة الأولويات في تحقيق الإنجاز
التحفيز للإنجاز اليومي والسنوي
متابعة تدفق العمليات
قوائم المراجعة للتدقيق

اليوم التدريبي الثاني

مهارات التفكير الإبداعي

مفهوم الإبداع وأهميته في الإدارة
الإبداع في حل المشكلات
عناصر الإبداع وتطبيقاتها
نماذج إبداعية في الإدارة
قوانين الإبداع واستثماراتها
أين؟ ومتى؟ يأتي الإبداع
تجارب عالمية في الإبداع
خطوات عملية لتكون مبدعاً

اليوم التدريبي الأول

مهارات الرقابة بالأرقام

مفهوم لغة الأرقام في الأعمال
معايير قياس الأداء
تقييم أداء الموظفين الرقمي
قيم الأداء الوظيفي
الرقابة بالأهداف القابلة للقياس
الرقابة الجماعية للأرقام
الأرقام المؤثرة في الأعمال
قوة الأرقام على التغيير

اليوم التدريبي الخامس

مهارات توجيه التعليمات

قيادة فرق العمل
العمل بروح الفريق
لعب الأدوار وتوزيع المهام
توجيه التعليمات
التوجيه بمهارات الاتصال
لغة مالتون للتأثير الإيجابي
مهارات التأثير الإيجابي
التوجيه بالأهداف والحوافز

اليوم التدريبي الخامس

مهارات إدارة الوقت

التوجه نحو الشمال
الإدارة بالفاعلية وليس الكفاءة
مصفوفة الأولويات
الرسالة والرؤية والأهداف
الأهداف الذكية
فترات النشاط والركود
زيادة عدد ساعات اليوم
مهارات ذكية لإدارة الوقت

اليوم التدريبي الرابع

مهارات إتخاذ القرارات

منهجية اتخاذ القرارات
قانون ٨٠/٢٠ لإتخاذ القرارات
تطبيقات باريتو في إتخاذ القرارات
إتخاذ القرارات بأسلوب الشبكة
مصفوفة إتخاذ القرارات
مصفوفة ديكارت لإتخاذ القرارات
مفاهيم إتخاذ القرارات
سرعة الاستجابة للقرارات

اليوم التدريبي الثالث



التدريب يمكن الحضور من المهارات اللازمة لأداء مهام العمل والحياة ويغير في القناعات ويؤثر على السلوكيات، لأنه يتحرك بمحاور ثلاثة رئيسة وهي: المعرفة والمهارات والخبرة. وهذا المزيج يشكل روح التدريب الفعال، لذلك جمعت من المعرفة في علم الإدارة والقيادة. وحثت عن المهارات لتمكين المتدربين منها. ومزجتها مع واقع خبرتي لتقديم هذا البرنامج الاحترافي، بعنوان القبطان، Captain ليلخص أهم سبع مهارات لإدارة دفعة القيادة بفعالية.

أشرف غريب

